



ที่ อว ๐๖๕๖.๑๖/ว ๑๒๖๐

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ  
ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา  
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมอบรม หลักสูตร “การพัฒนาบุคลากรด้านการรับ-จ่ายเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ด้วยระบบ KTB Corporate Online สู่งานปฏิบัติงานที่ถูกต้องและปลอดภัยตามหลักวินัยการเงินการคลังของรัฐ”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรมฯ และแบบตอบรับเข้าร่วม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การพัฒนาบุคลากรด้านการรับ-จ่ายเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ด้วยระบบ KTB Corporate Online สู่งานปฏิบัติงานที่ถูกต้องและปลอดภัยตามหลักวินัยการเงินการคลังของรัฐ” เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถปฏิบัติงานในการรับ - จ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง และเพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่การเงินการคลังของรัฐ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยเป็นไปตามข้อเสนอแนะของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ตามหนังสือสั่งการ ว ๖๐๓ นั้น

ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จึงขอเชิญท่านและบุคคลในสังกัดเข้ารับการอบรมดังกล่าว โดยสามารถสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมอบรมมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย สอบถามรายละเอียดได้ที่ หน่วยบริการวิชาการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โทรศัพท์ ๐๙ ๑๐๓๕ ๙๑๘๒, ๐๖ ๔๙๒๓ ๓๘๙๘, ๐๖ ๔๙๘๖ ๓๖๓๕ หรือสมัครออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ที่ <https://arittraining.rmutsb.ac.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการดังกล่าว  
จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์กฤษฎิตนย อารัตินสุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

สำนักงานผู้อำนวยการ

โทรศัพท์ ๐๙ ๑๐๓๕ ๙๑๘๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : [arittraining@rmutsb.ac.th](mailto:arittraining@rmutsb.ac.th)



## โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

### หลักสูตร “การพัฒนาบุคลากรด้านการรับ-จ่ายเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ด้วยระบบ KTB Corporate Online”

.....

#### ๑. หลักการและเหตุผล

๑. ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๑๑ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ แจ้งหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการรับ - จ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online โดยเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี ซึ่งได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๘ เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-payment Master Plan) ซึ่งมีแผนงานโครงการ e-payment ภาครัฐ เป็นโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์ดังกล่าว โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเปิดให้บริการรับชำระเงินผ่านทุกช่องทางการชำระเงินของธนาคารกรุงไทย ได้แก่ เคาท์เตอร์ธนาคาร เครื่องอัตโนมัติ (ATM) ช่องทางอินเทอร์เน็ตและช่องทางแอปพลิเคชันในโทรศัพท์มือถือ (Mobil Banking) และการจ่ายเงินให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเงินงบประมาณเงินนอกงบประมาณ รวมทั้งเงินอื่นใดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าบัญชีเงินฝากของเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online จึงจำเป็นที่บุคลากรท้องถิ่นผู้ปฏิบัติและผู้เกี่ยวข้องจะต้องศึกษาวิธีปฏิบัติงานในการรับ - จ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online และแนวทางในการป้องกันการทุจริตในการจ่ายเงินผ่านระบบ e-payment และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๓๗ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ได้กำหนดแนวปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการรับ - จ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๖๐๓ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง การกำหนดมาตรการหรือวิธีการควบคุมการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ Krungthai Corporate Online ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งการกำหนดมาตรการหรือวิธีการควบคุมการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ Krungthai Corporate Online เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่การเงินการคลังของรัฐ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยเป็นไปตามข้อเสนอแนะของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถปฏิบัติงานในการรับ - จ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน และนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความเข้าใจในระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานในการรับ - จ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online และแนวทางในการป้องกันการทุจริต

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ลดขั้นตอนการทำงาน สามารถตรวจสอบได้ และป้องกันการทุจริตโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate online) ไม่ต้องเดินทางไปขึ้นเช็คที่ธนาคาร-ได้รับเงินเข้าบัญชีเร็วขึ้น-ตรวจสอบได้ทันทีที่มีเงินเข้า หรือออกจากบัญชี สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล มีความทันสมัยปลอดภัยและโปร่งใส

๒.๔ เพื่อสร้างความเข้าใจในขั้นตอนการจัดทำเอกสารประกอบการรับเงิน - การเบิกจ่ายเงินและขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการกำหนดมาตรการหรือวิธีการควบคุมการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ Krungthai Corporate Online เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่การเงินการคลังของรัฐ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยเป็นไปตามข้อเสนอแนะของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายก/รองนายก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าฝ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่การเงิน/เจ้าพนักงานที่พัสดุ/ครู/เจ้าพนักงานธุรการ/นักวิชาการตรวจสอบภายใน/ผู้ดูแลเด็ก/ข้าราชการถ่ายโอน รพ.สต. /ลูกจ้างประจำ รพ.สต. /

๓.๕ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/พนักงานจ้าง/ลูกจ้างหรือบุคคลที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฯ

### ๔. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑	ระหว่างวันที่	๑๓ - ๑๕	มีนาคม ๒๕๖๙	ณ	โรงแรมวาสิฎฐี ซิตี้ จังหวัด สุพรรณบุรี
รุ่นที่ ๒	ระหว่างวันที่	๒๗ - ๒๙	มีนาคม ๒๕๖๙	ณ	โรงแรมเซาท์เทอร์นแอร์พอร์ต หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
รุ่นที่ ๓	ระหว่างวันที่	๓ - ๕	เมษายน ๒๕๖๙	ณ	โรงแรมภาลัย จังหวัดอุดรธานี
รุ่นที่ ๔	ระหว่างวันที่	๒๔ - ๒๖	เมษายน ๒๕๖๙	ณ	โรงแรมสุโขทัยเทรเซอร์ รีสอร์ท แอนด์สปา จังหวัดสุโขทัย
รุ่นที่ ๕	ระหว่างวันที่	๘ - ๑๐	พฤษภาคม ๒๕๖๙	ณ	โรงแรมบลูไฮเทล จังหวัด นครพนม
รุ่นที่ ๖	ระหว่างวันที่	๑๕ - ๑๗	พฤษภาคม ๒๕๖๙	ณ	ปาทันน์ กระบี่ รีสอร์ท อ่าวนาง จังหวัด กระบี่
รุ่นที่ ๗	ระหว่างวันที่	๒๙ - ๓๑	พฤษภาคม ๒๕๖๙	ณ	โรงแรมเจ้าหลาวทองแสงปีช จังหวัด จันทบุรี
รุ่นที่ ๘	ระหว่างวันที่	๑๒ - ๑๔	มิถุนายน ๒๕๖๙	ณ	โรงแรมเชียงใหม่ออร์คิด จังหวัดเชียงใหม่
รุ่นที่ ๙	ระหว่างวันที่	๒๖ - ๒๘	มิถุนายน ๒๕๖๙	ณ	โรงแรมทองแสงเฮอริเทจ จังหวัดอุบลราชธานี

### ๕. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรจาก ผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและเป็น ผู้ที่ปฏิบัติจริง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสบการณ์มากกว่า ๒๐ ปี

นำทีมโดย นายวินัย แซ่มซ้อย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเจดีย์ นางสาวชลิดา กิตติขจร ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง และ นางสาวพจนิชา แสงสว่าง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน ผู้เชี่ยวชาญในการใช้ระบบ KTB Corporate online ที่ใช้งานเบิกจ่ายเงินจริง ผ่านระบบ KTB Corporateonline ๑๐๐% และใช้งานมากกว่า ๕ ปี (แอดมิน) ผู้ก่อตั้ง กลุ่มสอนงาน KTB corporate online สอนฟรี by ๓ พี่น้อง และ (แอดมิน) เพจ นักรับกองคลัง by ๓ พี่น้อง แอดมินกลุ่ม ผู้ใช้งาน New Gfmis thai อปท. พร้อมทีมผู้ช่วยวิทยากรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### ๖. วิธีการฝึกอบรม

บรรยายและฝึกปฏิบัติ พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายและ ปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถจัดทำงานในระบบ KTB Corporate Online ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน และนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความเข้าใจในการปฏิบัติงานในการรับ - จ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online

๗.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องปลอดภัย ลดขั้นตอนการทำงาน และเป็นแนวทางในการป้องกันการทุจริตโดยการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate online)

## ๘. ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนอบรม **คนละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)** เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรม ได้แก่ เอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวัสดุสนับสนุน ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (อัตรานี้ ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง) โดยผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถเบิกได้ตามหนังสือสั่งการที่ มท.๐๘๐๘/ว.๐๐๙๑ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ จนถึงฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้วสามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานได้และหน่วยงานอื่น ๆ สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของผู้เข้าร่วมอบรม

## ๙. การมีสิทธิ์รับใบรับรองการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจากโครงการดังกล่าวจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจาก สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

## ๑๐. วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรม

➤ ลงทะเบียนสมัครและสอบถามเพิ่มเติม ที่ หน่วยบริการวิชาการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โทรศัพท์ ๐๙ ๑๐๓๕ ๙๑๘๒, ๐๖ ๔๙๒๓ ๓๘๙๘, ๐๖ ๔๙๘๖ ๓๖๓๕ (Line คั้นหาจากเบอร์โทรศัพท์) หรือสมัครออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ที่ <https://arittraining.rmutsb.ac.th>

➤ ชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี **มทร.สุวรรณภูมิ เงินรายได้ เลขที่บัญชี ๑๒๘-๐-๒๘๙๓๙-๒**

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM หรือหลักฐานการโอนผ่านแอปพลิเคชันธนาคารบนโทรศัพท์มือถือ พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร และเบอร์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบมาที่เว็บไซต์ <https://qr.rmutsb.ac.th/s/dla>

-สำรองห้องพักกับทางโรงแรมที่เป็นสถานที่อบรมด้วยตนเองหลังจากเจ้าหน้าที่โทรคอนเฟิร์มแล้ว

## ๑๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ  
๖๐ หมู่ที่ ๓ ถนนสายเอเชีย (กรุงเทพ-นครสวรรค์) ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา  
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

## หมายเหตุ

๑. กรณีสมัครเข้ารับการอบรมมากกว่าหนึ่งหลักสูตร ขอความกรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียนแยกตามรายหลักสูตร
๒. กรณีสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรเดียวกันในนามหมู่คณะ ขอความกรุณาโอนเงินรวมในครั้งเดียว เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ และโปรดระบุชื่อหลักสูตร พร้อมรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมให้ครบถ้วน โดยแจ้งหลักฐานการโอนเงินผ่านระบบที่ <https://qr.rmutsb.ac.th/s/dla>
๓. การสำรองห้องพัก ณ โรงแรมที่เป็นสถานที่จัดอบรม ให้ดำเนินการด้วยตนเอง ภายหลังจากได้รับการยืนยันจัดโครงการจากเจ้าหน้าที่ทางโทรศัพท์ หรือประสานงานผ่านทางไลน์
๔. กรณีมีการจองที่พักหรือจองตั๋วโดยสาร ขอความกรุณาติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ทางโทรศัพท์ หรือประสานงานผ่านทางไลน์ เพื่อยืนยันการจัดโครงการก่อนทุกครั้ง หากไม่ได้รับการยืนยัน มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นดังกล่าว
๕. เมื่อได้รับการยืนยันการจัดโครงการแล้ว ขอความกรุณาชำระเงินภายใน “วันแรกของการฝึกอบรมตามกำหนดการ” หากชำระด้วยเงินสดหน้างานในวันที่สองของการฝึกอบรม ใบเสร็จรับเงินจะลงวันที่ปัจจุบัน
๖. มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกโครงการ หากจำนวนผู้เข้ารับการอบรมไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

### ฝ่ายลงทะเบียน

โทรศัพท์ ๐๙ ๑๐๓๕ ๙๑๘๒, ๐๖ ๔๙๒๓ ๓๘๙๘, ๐๖ ๔๙๘๖ ๓๖๓๕ Line : ค้นหาจากเบอร์โทรศัพท์



ลงทะเบียนและสมัครออนไลน์

<https://arittraining.rmutsb.ac.th>

### ฝ่ายการเงิน

โทรศัพท์ ๐๖ ๒๓๙๐ ๖๘๓๒, ๐๙ ๔๕๕๑ ๑๗๔๐  
Line ID: @706xgkhy (มีเครื่องหมาย @ นำหน้า)



ส่งหลักฐานการชำระเงิน

<https://qr.rmutsb.ac.th/s/dla>

**กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ**  
**หลักสูตร “การพัฒนาบุคลากรด้านการรับ-จ่ายเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)**  
**ด้วยระบบ KTB Corporate Online สู่การปฏิบัติงานที่ถูกต้องและปลอดภัยตามหลักวินัยการเงินการคลังของรัฐ”**

.....

**วันแรกของการฝึกอบรม**

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสารการอบรม/รับชำระเงิน

**วันที่สองของการฝึกอบรม**

เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.

**แนวทางการรับเงิน – จ่ายเงิน โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate online**

- การเปิดใช้บริการรับชำระเงิน Bill payment , Cross Bank Bill Payment
- เพิ่มประสิทธิภาพในการรับเงินจากหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก เช่น การใช้ QR Code, e-Payment, Mobile Banking
- การตรวจสอบรายงานการรับเงิน เพื่อออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้ชำระเงินผ่านระบบ
- การเปิดให้บริการด้านการโอนเงิน Bulk Payment
- การจัดทำคำสั่งในการตั้งค่าผู้ดูแลระบบ และ ตั้งค่าผู้ใช้งานในระบบ
- การตั้งค่าผู้ดูแลระบบ (Company Administrator ) Admin ๑ และ Admin ๒
- การตั้งค่าผู้ใช้งานในระบบ (Company User) Maker และ Authorizer
- การสร้างผู้ใช้งานแบบ ๒ ระดับ
- การกำหนดสิทธิและการแก้ไขข้อมูล user
- การกำหนดค่า LOA
- การลงโปรแกรมแปลงไฟล์สำหรับการโอนเงินแบบอัตโนมัติไฟล์
- การสร้างไฟล์เพื่ออัปโหลดในระบบ KTB Corporate online
- การรีเซ็ทรหัสผ่าน กรณีกรณัทรหัสผิดเกิน ๓ ครั้ง
- การแก้ไขข้อมูลต่าง ๆ ในกรณีมีการโอนย้าย การลา ของรหัสผู้ดูแลระบบ และผู้ใช้งานในระบบ

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

- ขั้นตอนการเตรียมเอกสารเพื่อปฏิบัติงานในระบบ เอกสาร ๑ ๒ ๓ ๔ และ ๕ ๖
- การจ่ายเงินเดือน ค่าเช่าบ้าน ค่าจ้างเหมา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ผ่านระบบ KTB Corporate online
- การจ่ายเงินภาษีกรมสรรพากรผ่านระบบ KTB Corporate online
- การจ่ายเงินประกันสังคมผ่านระบบ KTB Corporate online
- การจ่ายเงิน กยศ. ผ่านระบบ KTB Corporate online
- การจ่ายเงิน สหกรณ์ออมทรัพย์กรมฯ ผ่านระบบ KTB Corporate online
- การตรวจสอบรายงานการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate online
- การโอนเงินระหว่างบัญชีตนเอง การโอนเงินรายได้โดยไม่ต้องจ่ายเช็ค
- การโอนเงินต่างธนาคาร
- การชำระสินเชื่อกรุงเทพ Biz Loan ผ่านระบบ KTB Corporate online
- การจ่ายชำระหนี้ธนาคารธอส. ธกส. และ ธ.ออมสิน ค่าน้ำ ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าไฟฟ้า

**วันที่สามของการฝึกอบรม**

เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.

**แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ**

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

- การเรียกรายงานเพื่อการตรวจสอบการจ่ายเงินเพื่อเป็นหลักฐานการจ่ายเงิน
- การจัดทำทะเบียนคุมการจ่ายเงินผ่าน KTB Corporate online
- การแก้ไขข้อผิดพลาดในการจ่ายเงิน กรณี จ่ายผิดบัญชี เลขที่บัญชีปลายทางปิดบัญชีไม่แจ้งหน่วยงาน
- การใช้โปรแกรมภาษีหัก ณ ที่จ่าย โปรแกรม SVS นำส่งภาษี ภงด.๓ ภงด.๑ และ ภงด.๕๓
- การแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการรับ - จ่ายเงิน ผ่านระบบ KTB Corporate online

- ถาม ปัญหา กรณีศึกษา และสรุปประเด็นสำคัญของการอบรม
- แนวทางการปฏิบัติการควบคุมการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate online ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งการกำหนดมาตรการหรือวิธีการควบคุมการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ Krungthai Corporate Online เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่การเงินการคลังของรัฐ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยเป็นไปตามข้อเสนอแนะของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ตามหนังสือสั่งการ ว ๖๐๓

**หมายเหตุ** กำหนดการและสถานที่จัดอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง  
เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

### **เอกสารที่ต้องเตรียม**

๑. คำสั่งแต่งตั้งผู้ใช้งานในระบบ KTB Corporate online
๒. รหัส Admin๑ และ Admin๒ (สำคัญมากหากต้องการให้เซคค์าระบบให้ถูกต้อง)
๓. เอกสารแนบท้ายหนังสือสั่งการ ว ๒๙๑๑ เอกสาร ๒ ๓ ๔ และ ๕ (ถ่ายสำเนา ๑ ชุด)
๔. สำเนาสมุดบัญชีที่ใช้จ่ายเงินในระบบ KTB
๕. รหัสหน่วยงานจ่าย กบท.
๖. รหัสหน่วยงานจ่าย สหกรณ์กรมฯ
๗. เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
๘. อีเมลล์ของผู้ใช้งานในระบบ (ต้องจำรหัสได้ )
๙. ข้อมูลไฟล์เงินเดือนเป็นตาราง เอ็กเซลล์
๑๐. รายละเอียดการชำระหนี้กรุงเทพถ้าต้องการให้สอนการชำระหนี้เชียงใหม่
๑๑. รหัสเข้าใช้งานระบบประกันสังคม
๑๒. รหัสเข้าใช้งานระบบ กยศ.
๑๓. รหัสเข้าใช้งานระบบยื่นภาษีผ่าน E-filing
๑๔. ผู้เข้ารับการอบรมนำคอมพิวเตอร์และวางปลั๊กไฟมาเอง



### แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การพัฒนาบุคลากรด้านการรับ-จ่ายเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ด้วยระบบ KTB Corporate Online  
สู่การปฏิบัติงานที่ถูกต้องและปลอดภัยตามหลักวินัยการเงินการคลังของรัฐ”

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมวาสิฎฐี ซิตี้ จังหวัด สุพรรณบุรี
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเซาท์เทอรัลแอร์พอร์ต หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมนภาลัย จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสุขโขทัยเทรเซอร์ รีสอร์ท แอนด์สปา จังหวัดสุโขทัย
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมบลูไฮเทล จังหวัด นครพนม
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมพาหนัน กระบี่ รีสอร์ท อ่าวนาง จังหวัด กระบี่
- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเจ้าหลาวทองแสงบีช จังหวัด จันทบุรี
- รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออร์คิด จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมทองแสงเฮอริเทจ จังหวัดอุบลราชธานี

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....เลขที่..... หมู่ที่.....  
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร

อาหารทั่วไป จำนวน.....ท่าน  อาหารฮาลาล จำนวน.....ท่าน

๓. ลงทะเบียนและสมัครได้ที่ หน่วยบริการวิชาการ โทรศัพท์ ๐๙ ๑๐๓๕ ๙๑๘๒, ๐๖ ๔๙๒๓ ๓๘๘๘, ๐๖ ๔๙๘๖ ๓๖๓๕  
 หรือไลน์ (ค้นหาด้วยเบอร์โทรศัพท์) หรือสมัครออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ที่ <https://arittraining.rmutsb.ac.th>

๔. ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐.-บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

โดยชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร หรือ ตู้ ATM หรือ แอปพลิเคชันธนาคารบนโทรศัพท์มือถือ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย ออมทรัพย์ ชื่อบัญชี **มทร.สุวรรณภูมิ เงินรายได้** เลขที่บัญชี **๑๒๘-๐-๒๘๙๓๙-๒**

**\*\*กรุณาชำระเงินภายในวันแรกของการฝึกอบรมตามกำหนดการ\*\*** พร้อมส่งหลักฐานที่ <https://qr.rmutsb.ac.th/s/dla>

#### หมายเหตุ

๑. กรณีชำระค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด ณ สถานที่ฝึกอบรมในวันที่สองของการฝึกอบรม  
วันที่ในใบเสร็จรับเงินจะระบุเป็นวันที่ปัจจุบัน ทั้งนี้ ขอความกรุณาชำระค่าลงทะเบียน  
ภายในวันแรกของการฝึกอบรม โดยโอนเงินผ่านบัญชีธนาคารหรือชำระผ่านการสแกน QR Code
๒. กรณีสมัครเข้าร่วมฝึกอบรมหลายหลักสูตร ขอความกรุณาโอนเงินแยกตามรายหลักสูตร  
หากเข้ารับการฝึกอบรมเป็นหมู่คณะ สามารถชำระเงินรวมได้ เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ
๓. กรณีมีการจองที่พักหรือจองตัวโดยสาร ขอความกรุณาติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ทางโทรศัพท์  
หรือประสานงานผ่านทางไลน์ เพื่อยืนยันการดำเนินการจากเจ้าหน้าที่ก่อนทุกครั้ง  
หากไม่ได้รับการยืนยัน มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นดังกล่าว



คิวอาร์โค้ดชำระเงิน

ส่งหลักฐานการโอนเงิน

รหัสร้านค้า 08212291420994000008

RMUTSB - ม.เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ